

.....
IČ:.....DIČ: CZ.....
se sídlem
zastoupená
na straně jedné (dále jen „zákazník“)

a

SEVIN s.r.o.

IČ: 25137450, DIČ: CZ25137450

firma zapsaná v OR vedeným Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 52789

se sídlem Sevastopolská 3, Praha 10

provozovna Na Pankráci 11/449, 140 00 Praha 4

zastoupená jednatelem společnosti Alexejem Peškem

na straně druhé (dále jen „SEVIN“)

uzavřely níže uvedeného dne podle § 269, odst. 2, Obchodního zákoníku tuto

SMLOUVU O ZAJIŠŤOVÁNÍ A VEDENÍ MZDOVÉHO ÚČETNICTVÍ

I.

Předmět plnění

1. SEVIN se na základě této smlouvy zavazuje v součinnosti s pověřeným pracovníkem zákazníka zajišťovat podklady pro vypracování pracovních a jiných obdobných smluv a dohod a dále zajišťovat veškeré doklady nutné a potřebné k založení a řádnému vedení mzdové agendy a agendy sociálního zabezpečení a zdravotního pojištění, přičemž SEVIN dále tyto agendy bude sám v úplnosti vést.
2. SEVIN bude dále zajišťovat všechny doklady a provádět potřebné úkony při vzniku, změně či zániku pracovních poměrů pracovníků zákazníka a dohod konaných mimo pracovní poměr a na žádost zákazníka zhotoví kopie dokladů pro operativní evidenci zákazníka.

3. SEVIN se dále zavazuje zpracovávat předlohy příkazů k :
 - a/ úhradě zálohy na daň z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti a funkčních požitků pracovníků zákazníka, k dani vybíraných srážkou
 - b/ úhradě částek na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění pracovníků zákazníka
 - c/ výplatě čisté mzdy a příp. dávek sociálního zabezpečení pracovníků zákazníka
 - d/ úhradě za činnosti konané na základě této smlouvy pro zákazníka, přičemž samotné tyto finanční operace (styk s bankou) na základě předloh realizuje sám zákazník.
 - e/ úhradě zákonného pojištění odpovědnosti zaměstnavatele
4. SEVIN bude dále zpracovávat pro zákazníka údaje a doklady rozhodné pro poskytování nemocenské a peněžité pomoci v mateřství.
5. SEVIN dále bude na základě speciálního pověření (viz níže článek V. této smlouvy) zákazníka zastupovat při jednáních před orgány státní správy pro tuto oblast určenými, rovněž bude připravovat veškeré doklady vyžadované pro kontrolu zákazníka ze strany těchto orgánů.
6. SEVIN se dále zavazuje vydávat potvrzení pracovníkům zákazníka potřebná v jejich styku s orgány státní správy, úřady, organizacemi, institucemi a justicí.
7. Veškerou činnost, která je předmětem plnění této smlouvy vykonává SEVIN v souladu s platnými právními předpisy ČR, příslušnými pro tuto oblast.

II. Čas plnění

1. Tato smlouva je uzavřena na dobu neurčitou. Vstupuje v platnost dnem podpisu oběma smluvními stranami, přičemž činnosti, které jsou předmětem této smlouvy je povinen SEVIN provádět v plném rozsahu od
2. Tato smlouva může být vypovězena kteroukoliv ze smluvních stran kdykoliv s tím, že tříměsíční výpovědní lhůta počne běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po tom měsíci, ve kterém byla výpověď platně doručena druhé smluvní straně.
3. Zanikne-li tato smlouva ze strany SEVINu, je SEVIN povinen učinit vše, co nesnese odkladu a co si zákazník nemůže ve věci této smlouvy vykonat sám, maximálně však po dobu jednoho měsíce po uplynutí výpovědní lhůty a to za cenu plnění dle článku III. této smlouvy.

III. Cena plnění

1. Za činnosti, které je SEVIN na základě této smlouvy povinen provádět, se zákazník zavazuje SEVINu platit měsíčně smluvní odměnu ve výši :

XXX,- Kč + DPH za každého mzdově zpracovávaného pracovníka klienta v daném měsíci.
2. Měsíční odměnu se zavazuje zákazník platit na korunový účet SEVINu, vedený u v Praze ..., číslo účtu : a to vždy na základě SEVINem vystavené faktury, s uvedením příslušných platebních podmínek.
3. Zaplacením se rozumí den odepsání měsíční fakturované odměny z účtu zákazníka.
4. Smluvní strany tímto sjednaly, že výše odměny dle odstavce 1. tohoto článku je platná pro daný kalendářní rok . Dále bude výše odměny vždy pro každý kalendářní rok upravována dodatkem k této smlouvě s přihlédnutím k míře inflace oficiálně vyhlášené v ČR.
5. V případě, že počet nástupů nebo výstupů v kalendářním měsíci bude 5 a více, je SEVIN s.r.o. oprávněn účtovat zákazníkovi částku 120,-Kč za každý výstup nebo nástup.

IV. Práva a povinnosti smluvních stran termíny jejich plnění

1. V rámci plnění vzájemných povinností z této smlouvy plynoucích budou ze strany zákazníka dodávány SEVINu ohledně jeho pracovníků následující dokumenty :
 - a/ osobní dotazník
 - b/ pracovní smlouva
 - c/ zápočtový list
 - d/ potvrzení o zdanitelných příjmech ze závislé činnosti a funkčních požitků a o sražených zálohách na daň
 - e/ prohlášení poplatníka daně z příjmu fyzických osob, atd.
2. SEVIN bude na základě této smlouvy vyhotovovat, zpracovávat, vést a zajišťvat spolu s výše uvedenými, následující doklady a úkony :
 - a/ platba na sporožirové či obdobné účty pracovníků zákazníka
 - b/ prohlášení poplatníka daně z příjmu fyzických osob, atd.

- c/ přihláška sociálního zabezpečení zákazníka či jeho pracovníků na PSSZ (OSSZ)
 - d/ přihláška zdravotního pojištění zákazníka a jeho pracovníků ke zdravotnímu pojištění u příslušné pojišťovny
 - e/ mzdový list
 - f/ žádost o důchod
 - g/ přihláška, evidence a platby zaměstnavatele zákonného pojištění a odpovědnosti za škodu při pracovním úrazu, nebo nemoci z povolání
3. Zákazník se zavazuje shora uvedené dokumenty a další nezbytné údaje potřebné pro zajišťování činností SEVINem předávat mu následujícím způsobem, resp. v termínech :
- a/ termín předání vstupních dokladů a údajů o zákazníkovi a jeho zaměstnancích pro prvotní zavedení agendy do .. dnů po nástupu
 - b/ případné změny v pracovně právních vztazích a další údaje o pracovním poměru zaměstnance (dovolená, nemoc, zvýšení či snížení mzdy, ...) a podklady pro zpracování agendy běžného měsíce do ... dne daného měsíce.
 - c/ termín výplaty mezd je stanoven naden následujícího měsíce
 - d/ jméno a příjmení pověřeného pracovníka zákazníka, telefon/fax

.....

4. SEVIN se na základě takto poskytnutých podkladů zavazuje vypracovat veškeré potřebné předlohy, dokumenty a příkazy a předat je zákazníkovi nejpozději 4 pracovní dny před termínem výplaty mezd.
5. SEVIN se dále zavazuje provádět úkony a činnosti, ke kterým je na základě této smlouvy povinen, řádně a včas a na požádání informovat pověřeného pracovníka zákazníka o stavu obhospodařovaných agend, informovat zákazníka o změnách v obecně závazných právních předpisech s touto oblastí bezprostředně souvisejících a dále navrhopvat optimální řešení činností upravených touto smlouvou podle konkrétních požadavků a potřeb zákazníka.
6. SEVIN je povinen řádně pečovat o veškeré dokumenty a věci, které mu byly v rámci zajištění činností pro zákazníka tímto svěřeny, nebo které v rámci takovýchto činností získal. Pracovníci SEVINu jsou povinni zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, týkajících se vykonávaných činností a o kterých se dozvěděli v souvislosti s výkonem těchto činností. Tato povinnost trvá i po skončení tohoto smluvního vztahu. Po skončení činnosti firma SEVIN předá veškeré doklady zákazníkovi na základě předávacího protokolu.

V.

Jednání a zastupování

1. V případě, že tomu tak bude třeba podle zvláštních předpisů, v případě dohody smluvních stran nebo v případě, kdy takováto jednání předvídá tato smlouva, zákazník zplnomocní písemně SEVIN k jednání jménem zákazníka a zastupování ve styku s orgány státní správy, příslušnými úřady a institucemi, a to prostřednictvím pověřených pracovníků SEVINu.

VI.

Reklamacce, odpovědnost za škody a refundace sankcí

1. Zákazník je oprávněn reklamovat nedostatky v dohodnutých činnostech prováděných SEVINem nejpozději do 3 let ode dne ukončení této smlouvy. V případě zjištěných nedostatků, je zákazník tyto povinen obratem oznámit písemně SEVINu a v takovém případě má právo na jejich bezodkladné a v případě zavinění ze strany SEVINu bezplatné odstranění. Není-li odstranění možné, má právo na přiměřenou slevu z ceny plnění.
2. Odpovědnost za škodu vzniklou porušením smluvních povinností kteroukoliv smluvní stranou se řídí ustanoveními §373 až 386 Obchodního zákoníku. SEVIN se rovněž na základě této smlouvy zavazuje, že bude v plné míře refundovat zákazníkovi sankční plnění, ke kterým bude zákazník uznán povinným příslušnými úředními orgány, výhradně na základě vadného plnění ze strany SEVINu.

VII.

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, každá smluvní strana obdrží po dvou, přičemž všechny stejnopisy mají platnost originálu. Svým vlastnoručním podpisem pod touto smlouvou obě strany stvrzují, že obsahu smlouvy porozuměly a souhlasí s ním. Dále prohlašují, že tato smlouva plně odpovídá jejich svobodné a vážné vůli, že nebyla učiněna v tísní za nápadně nevýhodných podmínek či jiným způsobem vynucena.
2. Jakékoliv změny, doplňky, dodatky či přílohy k této smlouvě mohou být činěny pouze v písemné formě, a to po předchozím projednání a následném podpisu obou smluvních stran. Takto se pak tyto stávají nedílnou součástí této smlouvy.

V Praze dne

.....
za zákazníka

.....
za SEVIN s.r.o.